

Guatemala 17 de mayo del 2021

Maestro
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Maestro:

De manera atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle el producto número 3: **"SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CENTROS DE COSTO DURANTE EL PERIODO DEL MES DE MAYO; BAJA CUANTÍA Y COMPRAS DIRECTAS"** según contrato No. DGA 214-189-2021, de la Dirección General de las Artes, y Resolución No. VC-DGA-021-2021.

Actividades Realizadas:

- Apoye en la actualización de base de datos listado de proveedores
- Apoye en el control de acuerdo al PAC con los Centros de Costo para verificar la programación y ejecución de los eventos de acuerdo a ello.
- Apoye en consolidación y modificación del PAC de los Centros de Costo
- Apoye en la creación de bases para Eventos de Compra Directa, Eventos de Cotización
- Apoye en la conformación de expedientes de Compra Directa
- Monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras
- Apoye en las cotizaciones de baja cuantía con proveedores.
- Apoye en la revisión de expedientes finalizados de los procesos realizados en Sección de Compras
- Apoye en la revisión de pedidos de requisición que ingresan a la Sección de Compras, para verificar modalidad de compra, programación en el PAC, firmas, fecha de cuota.
- Apoye en la clasificación, Control del Archivo de Sección de Compras.
- Apoye en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén.

Producto Obtenido:

“ SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CENTROS DE COSTO DURANTE EL PERIODO DEL MES DE MAYO; BAJA CUANTÍA Y COMPRAS DIRECTAS”

Se verificaron los formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios Dirección General de las Artes presentados a la Sección de Compras de la Dirección de las Artes correspondientes al mes de mayo, de los cuales se realizó el seguimiento correspondiente para la adquisición, y pago por parte de los Centros de Costo, a continuación, se detalla el seguimiento realizado para el logro de los objetivos:

- Se solicitó la verificación de factura del pedido DFA-SG-DR-03-2021.
- Se solicitó el envío de pedidos escaneados para la realización del NPG.
- Se solicitó el envío de escáner de contratos para subirlos al portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se solicitó la verificación la cuota presupuestaria.
- Se solicitó que realizarán las gestiones en almacén para la elaboración del formulario 1H.
- Se solicitó a los proveedores indicar fecha y hora de entrega de los productos adquiridos.
- Se solicitó cotizaciones a los proveedores.

Se adjunta al presente la documentación de soporte para la verificación del producto obtenido.

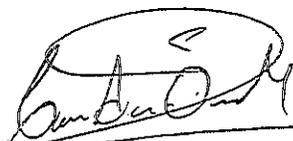
Sin otro particular,

Atentamente;

Edwin Omar Castillo Sánchez



Vo.Bo.



Dr. Carlos Alberto Ojeda Monterroso
Jefe de Compras
Departamento Administrativo
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes

c.c.

12 anexos inclusive